

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Łeknie

ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracownicze

I. Nazwa i adres jednostki:

GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁEKNIE, ul. Podgórna 6, 62-105 Łekno

II. Określenie stanowiska:

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Kultury w Łeknie jest to stanowisko **pracownika Filii Biblioteki Publicznej Gminy Wągrowiec w Potulicach**, jest stanowiskiem samodzielnym i bezpośrednio podlega Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Łeknie.

III. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
2. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Wykształcenie wyższe(dopuszczalne średnie);
5. Biegła umiejętność obsługi komputera;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność efektywnego porozumiewania się z ludźmi;
2. Wysoka kultura osobista;
3. Rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność;
4. Wysokie poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę;
5. Umiejętność samooceny.

V. Zakres obowiązków:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) wprowadzanie nowo nabytych książek do bazy komputerowej księgozbioru w systemie MAK,
- 3) obsługa użytkowników, w tym przede wszystkim udostępnianie zbiorów,
- 4) udzielanie profesjonalnej pomocy czytelnikom w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych,
- 5) informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek,

6 ) upowszechnianie czytelnictwa – prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej – organizowanie imprez czytelniczych, lekcji bibliotecznych, konkursów, wystaw, zajęć edukacyjnych, itp.,

7) prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem ( np. warsztaty tematyczne dla dzieci ) związanych z potrzebami użytkowników biblioteki,

#### VI. Wymagane dokumenty

List motywacyjny;

Życiorys (CV);

#### VII. Inne informacje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Łeknie lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Łeknie

ul. Podgórna 6

62-105 Łekno

z napisem: „Nabór na stanowisko pracownika Filii Biblioteki Publicznej Gminy Wągrowiec w Potulicach”

**w terminie do 21 grudnia 2017 r. do godz. 16.00**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane;

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w jednym etapie i polegać będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Łeknie oraz na tablicy informacyjnej w GOK w Łeknie.

Wymiar czasu pracy:  $\frac{1}{2}$  etatu

Orientacyjny termin rozpoczęcia pracy – 15 styczeń 2018 roku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 67 26 16 011.

Łekno, 14 grudnia 2017 r.

Krystyna Urbańska

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Łeknie