REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH PODCZAS DOŻYNEK GMINNYCH W ŁEKNIE – 1 WRZESIEŃ 2019 r.

I

Organizacja stoisk handlowych i warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprez plenerowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Łeknie:
   Ul. Podgórna 6, 62-105 Łekno, tel. 67 26 16 011.
2. W czasie trwania imprezy plenerowej prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Przedstawiciela Organizatora, w wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora stoiskach, miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. **Powierzchnia handlowa zostanie wyznaczona na terenie nie utwardzonym po przeciwnej stronie drogi niż miejsce imprezy. Mapa poglądowa w zał. nr 1.**
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
5. **Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 2, jest mailowe (goklekno5@wp.pl) lub osobiste zgłoszenie do Organizatora wypełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na numer konta Organizatora.**
6. Należność za wydzierżawienie powierzchni handlowej (stoisk) musi być wpłacona najpóźniej na 5 dni przed datą imprezy, na rachunek bankowy organizatora:
   Nr konta : PKO Wągrowiec 58102039030000190200954032
   Gminny Ośrodek Kultury w Łeknie
   ul. Podgórna 6, 62-105 Łekno
   z dopiskiem: *opłata za stoisko komercyjne na Dożynkach Gminnych*
   z imieniem i nazwiskiem opłacającego lub nazwą podmiotu handlowego.
7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uiszczenie opłaty w dniu festynu, ale tylko po uzyskaniu akceptacji Przedstawiciela Organizatora.
8. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
9. Zabrania się pod rygorem odstąpienia od umowy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska.
10. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Przedstawicielem Organizatora.
11. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, a zwłaszcza utrzymania czystości i

porządku na terenie im powierzonym oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.

12. Opłaty za stoiska handlowe oraz opłaty dodatkowe zostały określone w tabeli stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu.
13. Organizator nie gwarantuje dostępu do wody i prądu.
14. Oferowane do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
15. Decyzję o udziale wystawców podejmuje Przedstawiciel Organizatora.
16. Stanowiska wystawiennicze powinny być zagospodarowane do godziny 13.00 w dniu imprezy w miejscach wyznaczonych przez Przedstawiciela Organizatora.

II

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Sprzedawcy ubezpieczają przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Sprzedawcy odpowiadają za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
4. Podmiot oferujący urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka" ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.
5. Urządzenia o charakterze „wesołego miasteczka" powinny być sprawne technicznie, właściwie zabezpieczone, powinny także posiadać stosowne dopuszczenia do użytku.
6. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów żywnościowych ponoszą podmioty oferujące te produkty podczas festynu.

III

Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające ze stoisk handlowych stosują się do ustaleń Regulaminu oraz poleceń i zaleceń Organizatora i Przedstawiciela Organizatora festynu oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stosikach handlowych nie wolno oferować towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu organizator może usunąć sprzedawcę z terenu festynu bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu

Cywilnego.

5. Ze strony Organizatora osobą kontaktową jest pan Kamil Zawadzki, tel. 661 477 899.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu z uczestnictwa w festynie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

Tabela Opłat

Rodzaj towaru	**Opłata do 3 mb**	**Opłata od 3 -6 mb**	**Opłata powyżej 6 mb**
Rękodzieło	50 zł	75 zł	do negocjacji
Zabawki, kosmetyki i pozostałe artykuły przemysłowe	50 zł	75 zł	do negocjacji
Artykuły spożywcze	50 zł	75 zł	do negocjacji
Przyczepy, samochody gastronomiczne i inne	Do negocjacji		

KARTA ZGŁOSZENIOWA – STOISKO KOMERCYJNE

Dożynki Gminne w Łeknie

Łekno, 01.09.2019 r.

1 . DANE WYSTAWCY/ FIRMY:

Nazwa wystawcy / firmy:*

……

……

……..……

Asortyment:……

……..……

C – osoba do kontaktu (imię i nazwisko):

……

D – telefon / e – mail

……

3. ZAPOTRZEBOWANIE:

wymiary stoiska/namiotu: .....x.....m

data i podpis:.....

Załącznik nr 1. – Miejsce przeznaczone na handel